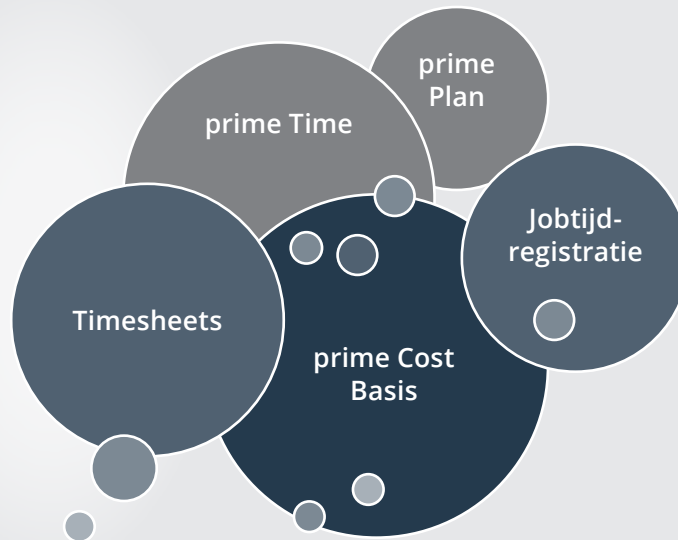


# prime Cost jobtijdregistratie

Inzicht in de tijdsbesteding van uw medewerkers



## Met prime Cost kunnen uw medewerkers hun werkuren verdelen over o.a.:

- > kostenplaatsen,
- > projecten en taken,
- > klanten en activiteiten,
- > werkorders en bewerkingsschappen.
- > ... enz

## Zo krijgt u via prime Cost input voor:

- > headcount,
- > nacalculatie van projecten of orders,
- > facturatie van projecten of orders,
- > de work in progress,
- > verantwoording van uren tegenover sponsors, bv. in het kader van de Wet Bevordering Speur- en Ontwikkelingswerk (NL);
- > inzicht in de tijdsbesteding van medewerkers die steeds meer tijd- en plaats onafhankelijk werken.
- > ... enz

De resultaten van prime Cost kunnen worden gerapporteerd in de vorm van draaitabellen. Deze draaitabellen kan u rechtstreeks vanuit prime Cost opstarten. Ook de lay-out en de inhoud van de draaitabellen kunt u er direct vastleggen. De resultaten van prime Cost zijn in de vorm van exports en views op de database eveneens voor andere applicaties toegankelijk.

prime Cost is bovendien volledig geïntegreerd met prime Time (tijdsregistratie).

## Modules

prime Cost bestaat uit verschillende modules. Welke module u nodig heeft, is afhankelijk van:

- > de informatie die u wil verkrijgen: wil u uren verdelen over kostenplaatsen dan wel over projecten, orders, ...
- > de manier waarop de verdeling van de uren kan gebeuren. Via een scherm, een terminal ...
- > het type medewerker dat de verdeling van de uren doet. Denk hierbij aan de verschillen tussen bijvoorbeeld productiepersoneel of projectmedewerkers.

De prime Cost basismodule is altijd vereist. U kan deze basismodule eventueel uitbreiden met één of meerdere andere modules van prime Cost.

## prime Cost basismodule: 'kostenplaatsregistratie'

### Raamwerk

De basismodule van prime Cost bevat het raamwerk voor de urenverdeling van prime Cost. Dit raamwerk bevat:

- De database waarin u uw kostenstructuur kunt vastleggen. U bepaalt de kostendragers waarop u uren wilt verdelen, bv. kostenplaatsen, projecten, klanten, taken, activiteiten, ... Bovendien bepaalt u de combinatie: bv. meten op klanten én activiteiten.
- Opmerking:** wanneer u enkel de basismodule gebruikt, is de kostenstructuur beperkt tot 1 niveau, nl. kostenplaatsen.
- De rekenmotor (met respectievelijke specifieke rekenregels).
- De prime Cost rapportage in de vorm van draaitabellen.
- De export.

### Kostenplaatsregistratie

De basismodule van prime Cost biedt eveneens een eenvoudige manier om de uren van uw medewerkers te verdelen over de kostenplaatsen waarop ze in realiteit gewerkt hebben.

Dit gebeurt op een semi-automatische manier. U noteert bij elke medewerker zijn standaard kostenplaats. Alle prestaties die prime Time voor uw medewerkers registreert, komen dan automatisch op hun standaard kostenplaats terecht. Zo kunt u de urenverdeling over kostenplaatsen, perfect opvolgen.

### Teamleader

Als een medewerker een keer niet op zijn standaard kostenplaats werkt, kan zijn teamleader (of de beheerder) de uren in kwestie aan een andere kostenplaats toewijzen.

Deze correcties kan men uitvoeren in de kolom 'Kosten' geïntegreerd in het scherm 'Dagelijks beheer' van prime Time.

### Output voor headcount

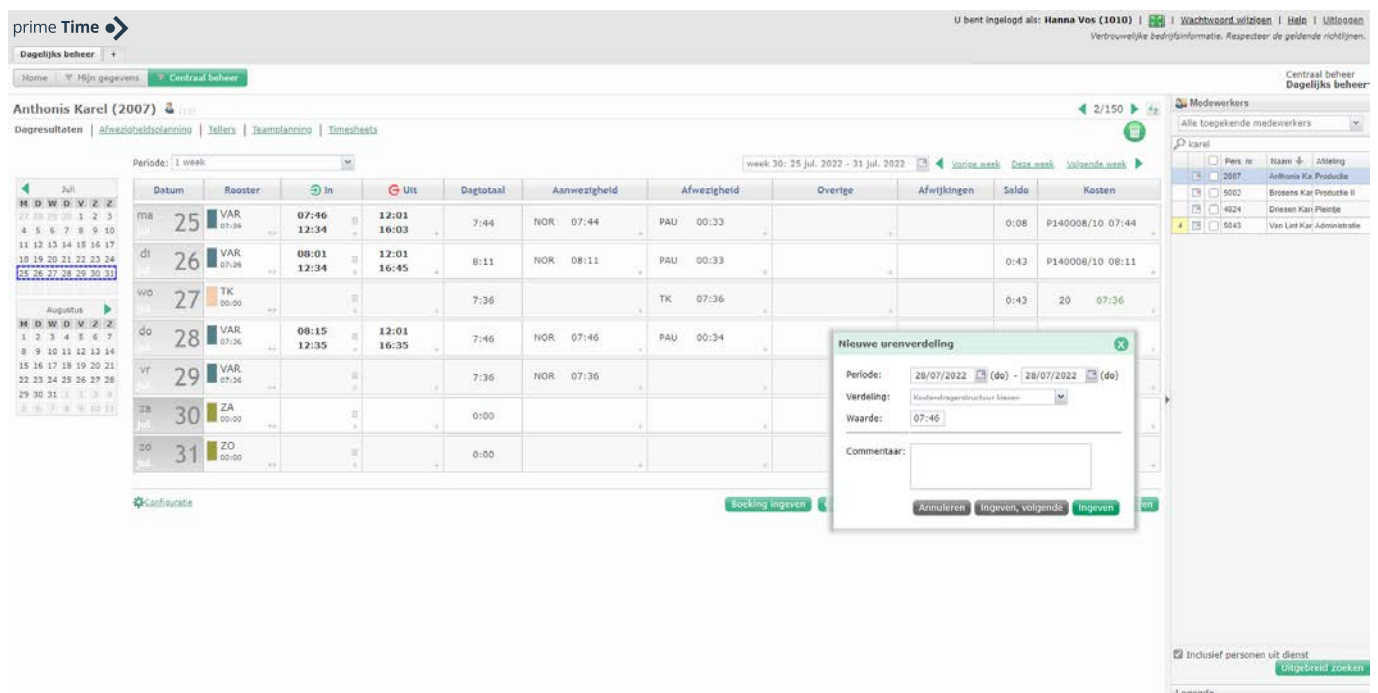
De teamleader of beheerder kunnen de via de standaard rapportage van prime Cost nagaan hoeveel uren er binnen een bepaalde periode per kostenplaats werden geboekt. De mogelijkheden van deze draaitabelrapporten zijn legio, zowel qua inhoud als qua lay-out.

prime Cost basis beschikt ook over een standaard export waarmee de resultaten ter beschikking kunnen worden gesteld van bv. een financieel systeem.

### Headcount via loonexport naar e-Blox (SD Worx)

prime Time beschikt over verschillende loonexporten waarmee de HR-afdeling looncomponenten kan exporteren naar diverse loonpakketten.

De loonexport naar e-Blox van SD Worx beschikt over de mogelijkheid om de kalender van e-Blox te vullen vanuit tijdregistratie. Bovendien kan men op basis van prime Cost, de looncomponenten doorsturen met vermelding van de kostenplaats waarop de prestaties zijn geboekt.



De teamleader kan de uren aan een andere kostenplaats toewijzen. Deze correcties kan men uitvoeren in de kolom 'Kosten' geïntegreerd in het scherm 'Dagelijks beheer' van prime Time.

## prime Cost Jobtijdregistratie

Deze module is bedoeld voor industriële omgevingen waarin medewerkers aangeven via een terminal op welk order of taak zij beginnen te werken, met als uiteindelijk doel aan nacalculatie te doen.

Het principe is eenvoudig, het begint bij de tijdregistratie in prime Time:

1. De medewerker boekt bij de aanvang van zijn dienst gewoon IN op tijdregistratieterminal van prime Time.
2. Zodra hij klaar is om zijn eerste taak aan te vatten geeft hij op een terminal aan dat hij start op die taak.
3. De medewerker hoeft niet aan te geven wanneer hij stopt met de taak maar geeft aan dat hij begint op een andere taak (eventueel een 'onproductieve taak').
4. Tijdens zijn pauze boekt hij UIT en weer IN: de tijdrekening op de lopende taak stopt gedurende die periode.
5. Aan het einde van de dag boekt hij UIT. Het eindresultaat wordt berekend: een lijst van taken waarop hij die dag werkte met vermelding van de duur.

Boeken op taken kan via verschillende terminals naargelang de noden:

- > Een eenvoudige vaste badgelezer gekoppeld aan één vaste taak: bv. één badgelezer per productielijn als u de tijd wil meten per lijn. De medewerker hoeft alleen even zijn badge aan de terminal te presenteren om op de taak te starten.
- > Een compacte touch panel PC met bijhorende badgelezer: deze kan u inzetten als de medewerker moet kunnen kiezen uit een lijst van taken of bv. een specifiek order moet inscannen. De bediening van de terminal is uiterst eenvoudig: aanmelden met de badge, de juiste taak kiezen en op OK drukken. De taken kunnen overzichtelijk verdeeld worden over verschillende tabbladen.
- > Ook de standaard tijdregistratielezer die u voor prime Time inzet kan aangewend worden voor het boeken op taken indien de lijst van taken vast en beperkt is (max. 8). Deze terminal heeft als voordeel dat u het toestel voor zowel de gewone tijdregistratie als jobtijdregistratie kan inzetten.



### Dashboard

Heeft u nood aan een overzicht van de personeelsbezetting op een aantal kerntaken? Dan kan u daar het prime Cost dashboard voor inschakelen: het toont een continu up-to-date overzicht van een reeks van taken en de medewerkers die er op dat moment op werken.

Het dashboard kan bv. uithangen zodat iedereen kan zien waar collega's aan het werk zijn, of op de werkplek van de teamleader getoond. Verschillende dashboards zijn mogelijk op verschillende locaties.

### Overzicht voor de teamleader

De teamleader, supervisor of coach die in het 'Dagelijks beheer' van prime Time reeds een volledig overzicht heeft van de aan- en afwezigheden van zijn medewerkers kan ook de taakboekingen van zijn medewerkers en de berekende tijden zien en corrigeren indien nodig. De gebruikersinterface van prime Cost is m.a.w. volledig geïntegreerd in die van prime Cost.

### Standaardtaken en afwezigheden

Medewerkers die op vaste taken werkzaam zijn kunnen een 'standaard taak' toegewezen krijgen: al hun aanwezigheidstijd geregistreerd in prime Time wordt dan automatisch toegewezen aan die standaard taak zonder dat ze dat expliciet hoeven te doen. Dient de medewerker toch uitzonderlijk op een andere taak te werken dan kan hij daar net zoals de andere medewerkers expliciet op boeken.

Wil u in de rapportage van de urenverdeling op taken ook een zicht op de afwezigheden van medewerkers?

Alle afwezigheden die in prime Time geregistreerd worden zijn automatisch vertaalbaar naar 'afwezigheidstaken', met zoveel of zo weinig detail als nodig.

### Koppeling met BI, Accounting ... etc.

De jobtijdregistratie veronderstelt in vele gevallen een koppeling met een ERP-pakket of een productiesysteem. De werkorders waarop medewerkers kunnen registreren kan men op regelmatige basis inlezen in prime Cost.

De berekende uren kunnen op hun beurt worden doorgegeven aan BI-tools, boekhouding, nacalculatiesystemen ... etc.

Dat kan via regelmatige bestandsuitwisseling of rechtstreekse toegang tot de database.



**prime Cost Dashboard**
12:21:41

| Sorteren (3)      | Inpakken (1)      | Kwaliteitscontrole (1) |
|-------------------|-------------------|------------------------|
| De Loo Karina     | Marolle Véronique | Van Baelen Britt       |
| Dekkers Karen     |                   |                        |
| Van Eetvelde Theo |                   |                        |

Laatst vernieuwd op: 09/08/2022 12:21:17

### Dashboard

Periode: 1 week week 31: 01 aug. 2022 - 07 aug. 2022 [Vorige week](#) [Deze week](#) [Volgende week](#)

| Datum      | Rooster | In                               | Uit   | Dagtotaal | Aanwezigheid | Afwezigheid | Overige | Afwijkingen | Saldo | Kosten                              |
|------------|---------|----------------------------------|-------|-----------|--------------|-------------|---------|-------------|-------|-------------------------------------|
| ma 01 aug. | V 08:00 | 06:00<br>06:09                   | 14:00 |           | NOR 08:00    |             |         |             | 0:00  | P140003/5 07:51                     |
| di 02 aug. | V 08:00 | 05:56<br>06:00<br>08:25<br>11:23 | 14:00 |           | NOR 08:00    |             |         |             | 0:00  | P140002/1 05:02<br>10/P140008 02:58 |
| wo 03 aug. | V 08:00 | 06:00<br>06:00                   | 14:00 |           | NOR 08:00    |             |         |             | 0:00  | 1/P140008 08:00                     |

Boekingen op taken

Berekende tijden onder 'Kosten'

### Overzicht voor de teamleader

## Andere modules van prime Cost

### prime Cost Timesheets

Timesheets zijn bedoeld voor projectmedewerkers die via een timesheet hun uren verantwoorden op projecten.

De verantwoording gebeurt door de medewerker zelf, veelal na de feiten, maar ze kan ook voor de toekomst gebeuren.

Via prime Cost timesheets meet u de tijd die medewerkers besteed hebben aan projecten, taken, ...

Zo stuurt u uw medewerkers eerder op output dan op aanwezigheid. Door inzicht in de tijdsbesteding kunnen medewerkers ook beter hun werk inplannen.

Bovendien kan u de gegevens ook verwerken voor nacalculatie, facturatie, in functie van WBSO-rapportage (NL) of in jaarverslagen t.a.v. overheden die bepaalde projecten subsidiëren.

## Usability

Net als prime Time en prime Plan is prime Cost ontwikkeld vanuit usability als design filosofie. Het resultaat hiervan is een systeem dat intuïtief en aantrekkelijk is in gebruik. Zowel medewerkers als teamleaders beschikken over eenvoudige tools die afgestemd zijn op hun noden.


U bent ingelogd als: **Karina De Loo (1112)** | [Wachtwoord wijzigen](#) | [Hulp](#) | [Uitloggen](#)  
Vertrouwelijke bedrijfsinformatie. Respecteer de geldende richtlijnen.

[Home](#) | [Afwezigheidsplanning](#) | [Dagresultaten](#) | [Teamplanning](#) | [Rapporten](#) | **[Timesheets](#)**
Timesheets

week 31: 01 aug. 2022 - 07 aug. 2022
◀ [Vorige week](#) [Deze week](#) [Volgende week](#) ▶

| Verdeling uren           |                        | ma<br>01<br>aug. | di<br>02<br>aug. | wo<br>03<br>aug. | do<br>04<br>aug. | vr<br>05<br>aug. | za<br>06<br>aug. | zo<br>07<br>aug. | Tot.  |
|--------------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| <b>20 - Vrije dag</b>    |                        |                  |                  | 07:36            |                  |                  |                  |                  | 07:36 |
| P140001 - Nieuwe website | 11 - Teksten schrijven |                  | 03:36            |                  | 03:00            | 07:36            |                  |                  | 14:12 |
| P140003 - Interne audit  | 5 - Voorbereiding      |                  | 04:00            |                  |                  |                  |                  |                  | 04:00 |
| P140002 - Beurs Hannover | 1 - Ontwerp beursstand |                  |                  |                  | 04:36            |                  |                  |                  | 04:36 |
| +                        |                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |       |
| Nog te verdelen:         |                        | 07:36            |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 07:36 |
| Aanwezig:                |                        | 07:36            | 07:36            |                  | 07:36            | 07:36            |                  |                  | 30:24 |
| Afwezig:                 |                        |                  |                  | 07:36            |                  |                  |                  |                  | 07:36 |

Timesheets ingediend tot zo 19/05/2019
[Indienen](#)
[Annuleren](#)
[Opslaan](#)

## Overzicht voor de teamleader