



prime Time

meer dan gebruiksvriendelijke tijdregistratie

Optimale tijdregistratie dankzij usability

prime Time linkt rijke functionaliteit en grote flexibiliteit aan innovatief ontwerp

Achter onze oplossing voor tijdregistratie schuilt een vooruitstrevende gebruikersgerichte visie:

- › **Efficiënt:** “Hoe sneller de gebruiker weer uit de applicatie is, hoe beter!” De oplossing herkent de gebruiker meteen en toont de vaak voorkomende taken.
- › **Taakgericht:** Medewerkers gebruiken prime Time om taken uit te voeren. De software is gebouwd volgens de taken en processen van de gebruiker.
- › **Op maat van individuele gebruikers:** De medewerker, de teamleader, de HR-verantwoordelijke, de receptionist ... Het motto hierbij is “spreek de taal van de gebruiker”.
- › **Intuïtief:** prime Time is een oplossing die snel aangeleerd, begrepen en onthouden wordt. primion ontwikkelde overzichtelijke en duidelijke schermen.
- › **Zero install:** De software is volledig webgebaseerd zonder extra installatievereisten (plugins).

Usability: meer dan een knappe look & feel

De primion-oplossing voor tijdregistratie werd ontwikkeld volgens de laatste inzichten rond gebruikersinterfaces. De noden, behoeften en beperkingen van de eindgebruiker stonden centraal bij het ontwerp van de software.

Usability: meer dan productiviteitswinst

prime Time biedt gebruikers een waaier aan voordelen:

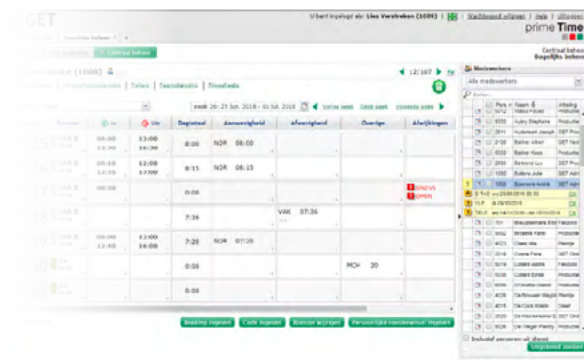
- › tijdsbesparing: het werk is sneller afgehandeld, omdat frequente taken vlot kunnen worden uitgevoerd
- › minder opleiding en ondersteuning nodig
- › meer kans op acceptatie van de toepassing
- › meer gebruikerstevredenheid
- › professionele indruk binnen uw organisatie
- › gebruikers maken minder fouten

prime Time heeft oog voor gegevensbeveiliging (GDPR/AVG)

In prime Time worden persoonlijke gegevens bewaard en verwerkt. De toegang tot die gegevens wordt echter strikt bepaald door de rollen die de verschillende gebruikers toegewezen krijgen. Het databeheer en ook de koppelingen met andere applicaties worden door de klant beheerd.

Software versus wetgeving

De wet betreffende Werkbaar en Wendbaar Werk (wet Peeters, 1/2/2017) stimuleerde een kritische analyse van onze software. De uitdagingen in de personeelswetgeving kunnen, na overleg met de klant, in prime Time opgevangen worden waardoor het beheer even vlot verloopt en u uw medewerkers toch alle flexibiliteit kunt garanderen.



Alle openstaande taken zijn geel gemarkeerd.

Tools voor een hedendaags afwezigheidsbeheer

primion biedt met prime Time een moderne verlof- en ziekteadministratie

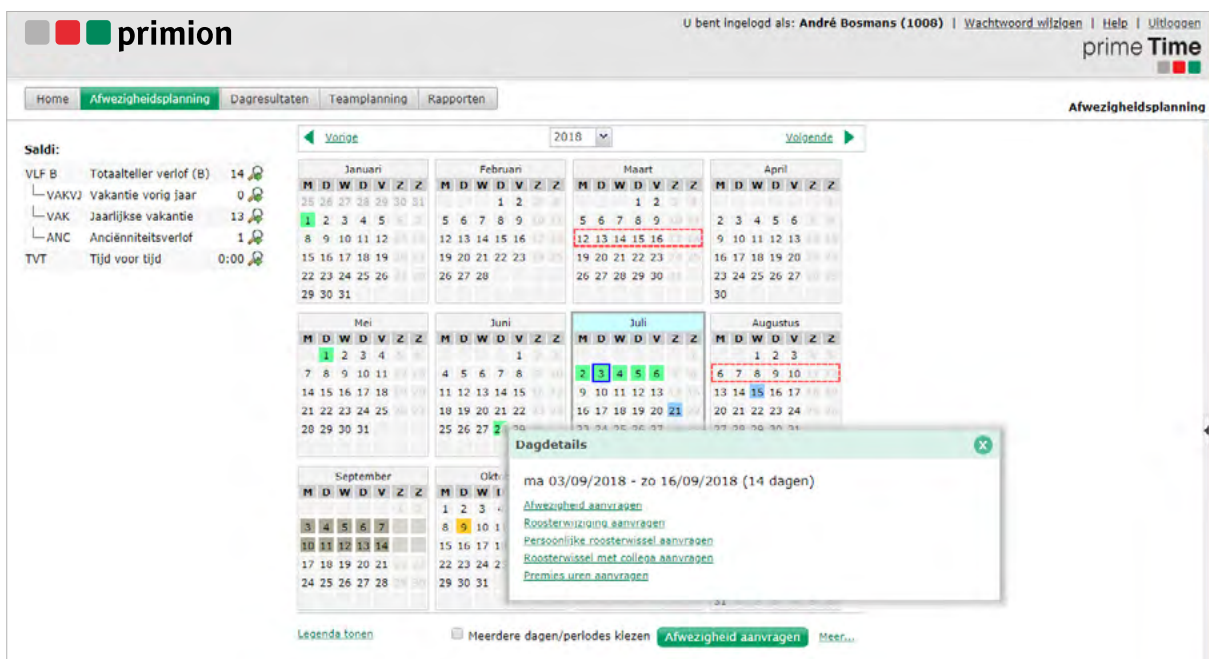
- › selfservice voor aanvragen en goedkeuringen van vakantie
- › digitale vakantiekaarten voor medewerkers
- › overzichten van openstaande vakantiedagen
- › efficiënte registratie van ziekte en arbeidsongevallen
- › een lijst van in te leveren ziekteattesten
- › verzuimrapporten die verzuim objectiveren op basis van cijfers zoals de Bradfordfactor
- › een actueel en concreet zicht op totalen en saldi van jaarlijks verlof, ADV, anciënniteitsverlof, aantal ziektedagen ...

De regels vastleggen voor automatische verlofoverdracht op het einde van de periode

- › Hoeveel vakantie kan iemand op het einde van het jaar meenemen naar het volgende jaar?
- › Tot wanneer kan deze vakantie opgenomen worden?
- › Wat gebeurt er met inhaalrust die niet is opgenomen binnen de vastgelegde termijn?

Zelf bepalen hoe totalen worden berekend

U bepaalt zelf of totalen worden berekend in uren, hele of halve dagen. Bijkomend kan u de verlofsaldi in een cascade organiseren. De cascade bewaakt in welke volgorde de tellers moeten worden afgebouwd als een medewerker verlof opneemt. Zo hoeft u dit niet meer zelf in het oog te houden.



Decentraal beheer dankzij selfservice voor uw medewerkers en teamleaders

prime Time geeft medewerkers en teamleaders verantwoordelijkheid over de eigen tijdgegevens en die van hun afdeling.

Selfservice waar en wanneer u wenst

- › aanvragen en goedkeuren verlof
- › raadplegen actuele verlof- en overurenaldi
- › aanvragen en goedkeuren overwerk
- › ingeven afwezigheid (vb. na ziektemelding bij de teamleader)
- › rapporteren over aan- en afwezigheidsgegevens
- › raadplegen bezetting van afdeling, team of ploeg
- › aanvragen en goedkeuren roosterwijzigingen of roosterwissels

Homepagina als dashboard

Bij het aanmelden in prime Time heeft u in één oogopslag een overzicht van:

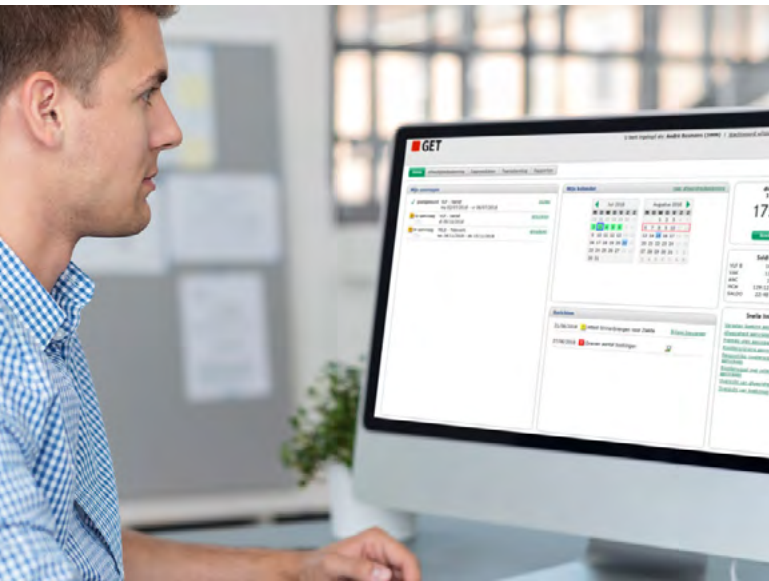
- › berichten en statusmeldingen over uzelf én uw team
- › uw persoonlijke kalender met een rechtstreekse link naar de afwezigheidsplanning
- › klok met mogelijkheid tot boeken
- › tellerstand
- › snelle links naar veelgebruikte taken
- › duidelijke links naar uw teamplanning, afwezigheden en resultatenoverzicht

Extra gebruiksgemak

- › feedback over acties of wijzigingen via e-mail naar de personeelsdienst, de medewerker of de leidinggevende
- › synchronisatie met elektronische agenda
- › koppeling van gebruikersnamen en wachtwoorden aan Windows domain of LDAP-implementatie
- › moeiteloos inloggen via 'single sign-on'
- › documenten digitaal toevoegen, vb. attesten bij afwezigheid

De personeelsdienst als dirigent

- › De personeelsdienst legt procedures en gebruikersprofielen vast die duidelijk de verantwoordelijkheden afbakenen. Workflows zorgen ervoor dat medewerkers en leidinggevendenden hun taken snel, moeiteloos en correct ingeven.
- › Een overzichtelijk loggingsysteem toont aan de personeelsdienst wie welke actie heeft uitgevoerd.



Homepage als dashboard: het "Stay on the page"-principe zorgt ervoor dat de gebruiker met een minimum aan schermen zijn taken kan uitvoeren.

Heldere rapportage voor iedere gebruiker

prime Time ondersteunt uw dagelijks aan- en afwezigheidsbeheer met een breed scala aan rapporten

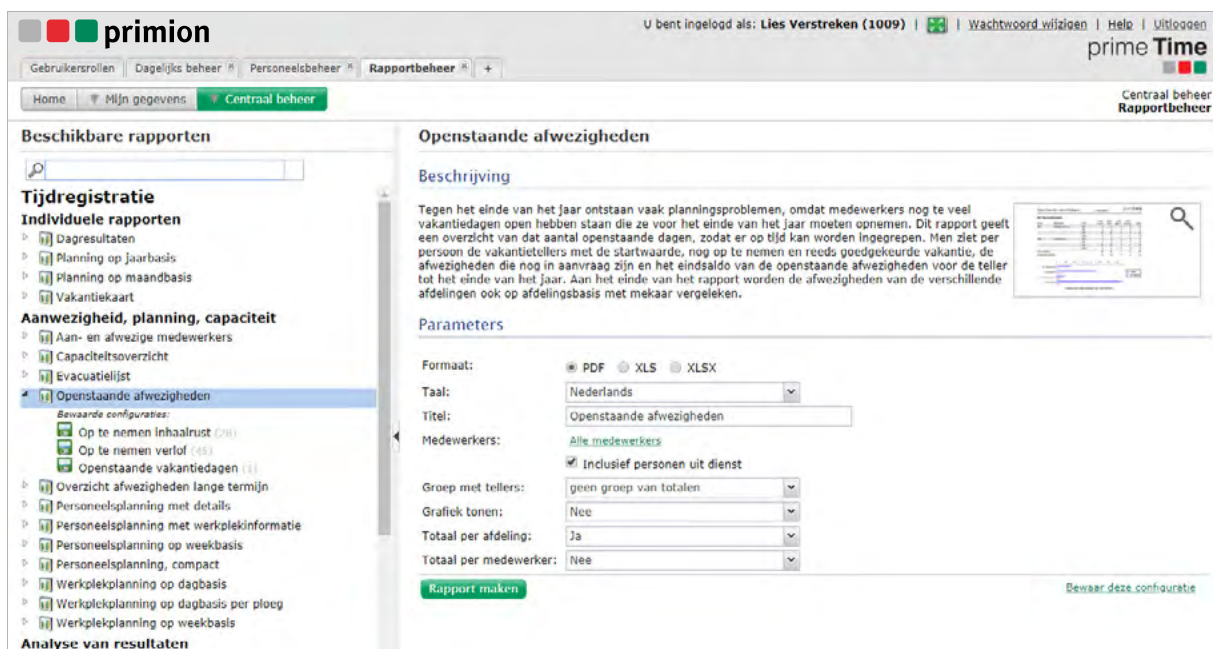
- › aan- en afwezigheden
- › maandoverzicht
- › vakantiekaart
- › resultatenoverzicht
- › planningsrapporten, zowel op jaarbasis als per medewerker of per team



Doelgerichte analyse van resultaten voor het management

Op basis van boekingen, prestaties, afwezigheden, tellers enz. biedt prime Time managementrapporten die uw beleid kunnen staven met objectieve cijfers. De informatie wordt u aangeboden in heldere cijfers en vertaald naar grafische voorstellingen:

- › verzuimrapport met ziektepercentage, ziekteperiodes, frequentie van ziektes en de Bradfordfactor
- › overwerkrapporten die inzicht geven in werkdruk
- › beschikbare capaciteit: openstaande en geplande vakantiedagen voor een persoon, een afdeling of een kostenplaats
- › individuele rapportage over ziekteverzuim als ondersteuning bij verzuimgesprekken.



Rapportbeheer: eenvoudig, in de taal van de gebruiker en met visuele voorbeelden.

Openheid zorgt voor gegevensuitwisseling met andere toepassingen

Tijdsinstaat dankzij eenmalige ingave personeelsgegevens

Personeelsgegevens die in een personeelsinformatiesysteem beheerd worden, kunnen in prime Time geïmporteerd worden. Het personeelsinformatiesysteem blijft meester over deze gegevens. U beheert de personeelsgegevens in de HRM-software. Automatisch komen deze gegevens in de tijdregistratie terecht.

In België zorgt de integratie van de eID-lezer voor nog meer gebruiksgemak.

Flexibele dataoverdracht

Niet alleen personeelsgegevens, maar ook boekingen, afwezigheden of tellerstanden kunt u automatisch importeren. U vermijdt hierbij dubbele gegevensinput. De tijdregistratie kan ook data ter beschikking stellen voor andere systemen: boekingen, berekende resultaten, de waarde van saldi ...

Techniek

De koppeling kan gemaakt worden op basis van bestandsuitwisseling (tekstbestanden, xml), maar ook rechtstreeks op databaseniveau of in de toekomst via webservices. prime Time kan gekoppeld worden met Outlook zodat afwezigheid en planning in slechts 1 systeem ingevoerd dienen te worden.

Met 1 klik ingelogd op diverse applicaties (SSO)

primion zet hier een vooruitstrevende stap door introductie van SAML, een platformafhankelijke techniek voor het identificeren van de inloggegevens via het 'single sign-on' -principe.

Mobiele oplossingen

prime Mobile ondersteunt de medewerker in de huidige flexibele werkomgevingen. prime Mobile biedt bijna alle gelijkaardige functies van prime Time met een bijkomend voordeel: u kunt het overal en te allen tijde beheeren. De webapp vergt geen installatie of updates en gebruikt dezelfde inloggegevens als prime Time.



Analyserapport van de evolutie overuren per afdeling.



prime Time automatiseert de prestatieberekening

Arbeidsvoorwaarden, conform wetgeving, cao, arbeidsovereenkomst

De primion-tijdregistratie ondersteunt uw arbeidsreglement feilloos en berekent automatisch correcte prestaties op basis van boekingen. Hierdoor vermijdt u routineus werk en bespaart u heel wat tijd bij de loonvoorbereiding.

Soepele opvolging van roosters

prime Time biedt de soepelheid om een breed scala aan werkregimes op een adequate manier te beheren. Zo vinden uw medewerkers vlotter de balans tussen werk en privé en hoeft u zich geen zorgen te maken over extra administratie.

- › **Vaste roosters en variabele werktijden:** beheer van kern- en glijtijden, minimale prestatie, saldo ...
- › **Ploegendiensten:** vroeg, laat, nacht, weekendploegen, vijfploegendienst ... U legt de werkregeling van elke medewerker vast in een cyclus van roosters. Teamleaders en medewerkers kunnen roosterwissels rechtstreeks in prime Time regelen. Indien gewenst kan prime Time dit ook automatiseren op basis van de boekingen van uw medewerkers.
- › **Deeltijdregimes:** u legt vast wanneer iemand niet werkt en omwille van welke reden. prime Time berekent de juiste resultaten, zowel op gewerkte als op vrije dagen. Een uniek concept zorgt er ten slotte voor dat er geen explosie aan roosters ontstaat.

Automatische berekening van toeslagen, premies, vergoedingen

Hebben uw medewerkers recht op toeslagen of extra premies? Ook deze berekeningen automatiseert u met prime Time:

- › premies voor onregelmatige prestaties: nachtwerk, weekend, feestdagen ...
- › vergoedingen voor vuil en ongezond werk, wachtvergoeding, oproep ...
- › maaltijdcheques
- › fietsvergoeding

Overwerk en inhaalrust

- › Wordt uw overwerk berekend op dag- of weekbasis? Moet overwerk vooraf worden aangevraagd en/of nadien gevalideerd? Al deze regelingen en meer worden ondersteund door prime Time.
- › De omzetting van overwerk naar inhaalrust of uitbetaling kan automatisch gebeuren of als gevolg van een beslissing van de teamleader, de medewerker ...
- › Bij de omzetting naar inhaalrust kan u het principe van een uur voor een uur hanteren, maar net zo goed een andere verdeling.
- › prime Time kan ten slotte de opname van inhaalrust binnen een afgesproken periode controleren.

Management by exception

- › Hoe goed uw systeem ook is ingeregeld, niet alles loopt altijd volgens de regels die u vooraf bepaald heeft. Daarom vertelt prime Time u elke dag welke uitzonderingen uw aandacht vragen.
- › U bepaalt zelf welke afwijkingen prime Time moet melden. De verantwoordelijkheid voor de oplossing legt u bij degene die daarvoor het best geplaatst is: HR, de teamleader, de medewerker.
- › Elke verantwoordelijke krijgt daarom in prime Time een lijst van uit te voeren taken. Zo weet iedereen wat hem nog te doen staat.

Loonkoppeling naar sociaal secretariaat of salarispakket

- › prime Time levert de berekende prestaties aan in een bestand op maat van uw sociaal secretariaat. primion maakte afspraken rond afsluiting, voorschotten, synchronisatie van verwerkte loonperiodes en realiseerde tal van loonkoppelingen bij organisaties.

prime Time in een notendop

- › Automatische prestatieberekening
- › Hedendaagse verlof- en ziekteadministratie
- › Selfservice voor medewerkers en teamleaders
- › Heldere rapportage
- › Objectieve cijfers ter ondersteuning van uw beleid
- › Uitwisseling van gegevens met andere toepassingen
- › User centered design
 - taakgericht
 - gebruikersgericht
 - efficiënt
 - intuïtief
- › Volledig webgebaseerd
- › Homepagina als dashboard voor elk type gebruiker
- › Verkrijgbaar zowel als on premise of SaaS-oplossing

Waarom kiezen voor primion?

- › primion is de onbetwiste marktleider voor tijdregistratie in België
- › Functionele rijkdom van onze software in detail, het resultaat van meer dan 50 jaar knowhow
- › Ontwikkeling in de Benelux
- › Sterke referenties in alle sectoren
- › Geïntegreerde oplossingen
- › Tijdregistratie
 - Personneelsplanning
 - Urenregistratie
- › Meest complete totaaloplossing op de markt
- › Integratie met security oplossingen
- › 'Best practice'-projectaanpak get-it done
- › Ervaren implementatiebegeleiders voor Time & Security
- › Stabiel Belgisch bedrijf sinds 1963

Interesse in het echte werk?

primion maakt die tijd graag voor u vrij.

Surf zeker eens naar www.primion.nl voor meer informatie over **prime Plan** of neem meteen contact met ons op.

primion Germany

primion Technology GmbH
Steinbeisstr. 2-5
72510 Stetten a. k. M.
Germany
+49 7573 9520
info@primion.de
www.primion.de

OPERTIS GmbH
Lüttersheimer Str. 20
34471 Volkmarsen
Germany
+49 5693 23397-0
info@opertis.de
www.opertis.de

primion Benelux

sa GET nv
Antwerpsesteenweg 107
2390 Malle
Belgium
+32 3 312 92 30
info@get.be
www.get.be

GET Nederland bv
Albert Einsteinweg 4
8218 NH Lelystad
The Netherlands
+31 320 25 37 90
info@get.nl
www.get.nl

primion Spain

primion Digitek SLU
Calle Isla del Hierro 7.
Oficina 3.2
28703 San Sebastián
de los Reyes (Madrid)
Spain
+34 934 774 770
info@primion-digitek.es
www.primion-digitek.es

primion France

primion SAS
Immeuble Le Nautille 1
45 rue des Hautes Pâtures
92000 Nanterre
France
+33 (0)1 41 10 43 70
info@primion.fr
www.primion.fr